

PASSO A PASSO AUTORIZADOR PRONTOMED

Entrar no site: http://sap.prontomedmg.com.br

Usuário:

Senha:

Autorização de Consultas:

- atendimento ao beneficiário
- consultas
- ABA DADOS DO BENEFICIÁRIO :
- No campo pesquisar por: selecionar titular ou dependente o que for o caso.
 No campo palavra-chave : digitar o numero da carteirinha do beneficiário e clica nas duas setas em forma circular
- Na aba DADOS DO CONTRATADO: selecionar especialidade
- Na aba DADOS DO ATENDIMENTO: o código do procedimento já estará preenchido então é só clicar nas setas em forma circular
- Na mesma aba clicar na seta azul para incluir o procedimento
- Clicar em CONFIRMAR •

(no canto inferior direito)

A guia será autorizada , logo poderá imprimir

Obs: caso tenha problemas na autorização , tentar desabilitar os pop-ups

Autorização de procedimentos SADT:

- atendimento ao beneficiário
- SP/SADT
- Na aba **protocolo de elaboração:** marcar a opção 🔘 principal
- Na aba **DADOS DO BENEFECIÁRIO**:
 - selecionar titular ou dependente
 - no campo Palavra-chave, digitar o numero da carteirinha
 - clicar nas setas em formar circular 🚪

- Na aba DADOS DO SOLICITANTE:
 marcar sempre a opção auto refenciado
- Na aba Dados da Solicitação / Procedimentos ou Itens Assistenciais Solicitados: - caráter de atendimento: selecionar qual caráter(eletivo / urgência)
- Na aba Dados do Atendimento / Procedimento Realizado:
- No campo palavra-chave: inserir o código do procedimento
 - clicar nas setas em formar circular
- Na mesma aba clicar na seta azul para incluir o procedimento
- Na aba DADOS DO CONTRATADO SOLICITANTE:
 - preencher o campo especialidades
- Clicar em CONFIRMAR 🗸 (no canto inferior direito)
- A guia será autorizada , logo poderá imprimir

Dúvidas entrar em contato com Felipe ou Thalys no setor de Credenciamento

Fone: 37 3512 3215

Email: credenciamento@prontomedmg.com.br